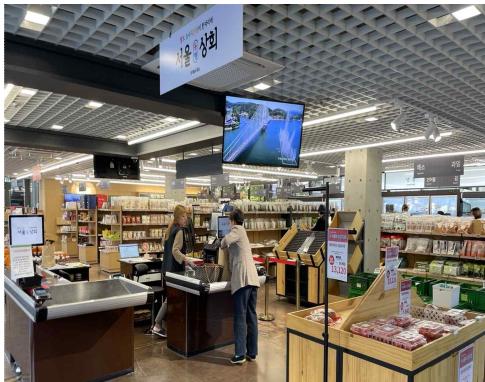


지역 특산물 판매 활성화를 위한 서울동행상회 외부장터 운영안내

서울특별시 지역상생교류사업단



[참고]

서울동행상회

위치 : 종로구 을곡로 39 안국빌딩 신관 1층(외부)

운영시간 : 10:00~19:00 (외부장터 운영시간 11:00~18:00)

영업면적 : 640㎡

사업목적 : 지역 농특산물 판매 활성화 등 지역-서울 간
교류, 유통 플랫폼 기능을 수행

2025년 서울동행상회 외부장터 운영안내

1. 사업개요

가. 사업명 : 2025년 서울동행상회 지역 장터

나. 사업목적 : 지역 농가에게는 판로지원을 위한 기회를 제공하고 서울시민에게는 지역의 우수 농수산물 구매 기회 제공으로 도농 상생교류 활성화

다. 추진방향

1) 지역의 특색 있는 상품 기획전 유치 및 판매·홍보 활성화

2) 서울시민에 다양한 혜택 제공을 통해 지역 특산물 경험의 장 제공

라. 운영 장소 : 서울동행상회 매장 옥외 전면 *면적 : 폭 3m, 길이 15m

2. 세부내용

가. 운영규모 : 최대 7개 업체

나. 운영방식

1) 지자체(또는 단체)에서 모집대상 안내 및 신청접수

*파일첨부_①서울동행상회 운영 안내서 ②외부장터 신청서, ③판매상품 등록신청서

2) 판매 상품 생산자(또는 대리인)가 행사 기간 동안 직접 판매 원칙

다. 모집대상 : 지역 농가 및 업체 중 판매 가능한 상품 생산하는 곳

판매 가능 상품	판매 불가 상품
① 지역 신선상품 *제철 또는 피해 상품 우대	① 수입 원료 포함 상품
② 건·해조류 (김, 미역, 멸치 등)	② 원산지·식품표기사항 위반 상품
③ 임산물 (산나물, 산양삼, 버섯 등)	③ 판매 상품 등록신청서에 등록되지 않아 사전 협의되지 않은 상품 (당일 등록 불가)
④ 지역 특산물로 만든 가공식품 (반찬, 간식 등)	④ 냄새·소음을 야기하는 상품 (건물지침)
⑤ 국내원료를 사용한 생활용품 및 잡화	⑤ 바코드 없는 상품(가공품에 해당) *1차 생산물은 생산자, 생산지, 표기

라. 결제방식 : 서울동행상회 POS 결제 *PDA 및 현금·계좌를 이용한 업체 개별 결제 불가

마. 정산방식 : 정산 대표업체를 통한 대표 정산(추후 안내)

1) 판매수수료 면·과세 10% (카드수수료 포함)

2) 월 마감 후 익월 10일 전까지 정산 대표업체에게 세금계산서 역발행

3) 익월 15일 서울동행상회에서 업체에 판매수수료 제외한 매출액 입금

※ 정산문의 : 서울동행상회 운영팀 이승찬 선임

070-4472-1083, seung_chan1@seouldhsh.com

3. 지원사항

가. 매장 외부공간 및 판매 운영 집기 무상대여

1) 테이블(업체당 테이블 1개 (참여업체 수에 따라 유동적으로 운영 가능)

2) 테이블 보(테이블 당 1개)

- 의자 (필요한 수만큼)

- 앞치마 (필요한 수만큼)

- 멀티탭 (필요한 업체당 1개)

- 상품 소품 및 집기

3) 멤버십 고객 대상 홍보 메시지 발송

4) 서울동행상회 홈페이지 및 SNS 홍보물 게재

5) POS 지원

- 구매 상품 계산 지원

4. 지자체 협조

가. 지역 농가 및 업체 모집 신청 서류 제출

1) 서울동행상회 외부장터 신청서 작성

2) 서울동행상회 상품 외부장터 등록 신청서 작성

3) 참여농가 및 업체 안내 사항 전달

*파일첨부 _ 붙임1_서울동행상회 외부장터 참여 업체 안내사항

붙임2_외부장터 행사 배치도 업체 안내사항

나. 홍보 및 이벤트

1) 기획전 디자인·홍보물 제작

- 홍보배너, 현수막, 매대현수막, 포스터 제작(온·오프라인)

- 2) 외부장터 구매 고객 대상 이벤트 및 사은품 구성
- 지자체 특산물 또는 지자체 홍보할 수 있는 상품

4. 유의사항

가. 행사 개장 10분 전까지 모든 운영준비 완료

*장터운영시간 오전 11시~오후 18시까지 (10시부터 운영 준비, 17시 30분부터 마감 준비)

나. 건물 지침상 냄새·소음이 발생하는 시음·시식·조리 진행 불가

다. 화기류 사용 금지 (전열기만 사용 가능)

라. 사전·사후 조치 필수 (바닥 오염 등 사전 방지)

마. 냉장·냉동 매대 필요시 직접 준비

*냉장·냉동기기의 전락소모량 3kw 이하 기기

바. 행사 종료 후 테이블, 바닥 청소 및 모든 비품 원상복구

사. 서울동행상회 주차 불가

*주차안내 업체안내서에 첨부

5. 진행절차

가. 사전협의: 외부장터 담당자와 행사 일자 및 운영 사항 협의 (신청상품·이벤트 홍보등)

나. 서류제출

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 서울동행상회 외부장터 신청서② 판매 상품 등록 신청서 (판매 상품 목록, 원산지 증명서 및 식품표기사항)③ 대표정산업체 사업자등록증 및 통장사본 |
|--|

다. 결과보고

1) 행사 종료 후 서울동행상회에서 매출집계 자료 및 보고서식(개선·요청사항) 안내

2) 매출집계 데이터 확인 및 개선·요청사항 기재 후 회신

6. 홍보

가. 온라인 홍보

1) 홍보물 종류 및 규격

- 홍보물 제작 : 참여 지자체(단체)

(예시) 홈페이지 배너 웹용 (1000x400)		
(예시) 홈페이지 배너 모바일용 (640x550)		

2) 서울동행상회 공식 채널에 사전 홍보 진행(지자체 담당자에게 받은 홍보 제작물)

- 서울동행상회 홈페이지
- 서울동행상회 인스타그램
- 네이버 밴드
- 서울동행상회 멤버십 홍보 메시지 발송

3) 행사 규모 및 이슈에 따라 서울시 공식 채널 활용 홍보

4) 서울동행상회 외부장터 보도자료

- 제주 담은 상생상회 “혼저옵서예~~”

[기사] <http://www.eroun.net/news/articleView.html?idxno=8532>

[영상] <http://www.eroun.net/news/articleView.html?idxno=8980>

- 하동 재첩국 사이소 지역특산물을 장바구니에 쏙~ '상생상회

[기사] <https://mediahub.seoul.go.kr/archives/2007451>

- 가격 폭락 양파·마늘, 서울시가 판로 지원에 나선다

[기사] <https://news.mt.co.kr/mtview.php?no=201907030902476683>

나. 오프라인 홍보

1) 서울동행상회 매장 내·외부 홍보물 부착을 통한 홍보

- 홍보물 종류 및 규격

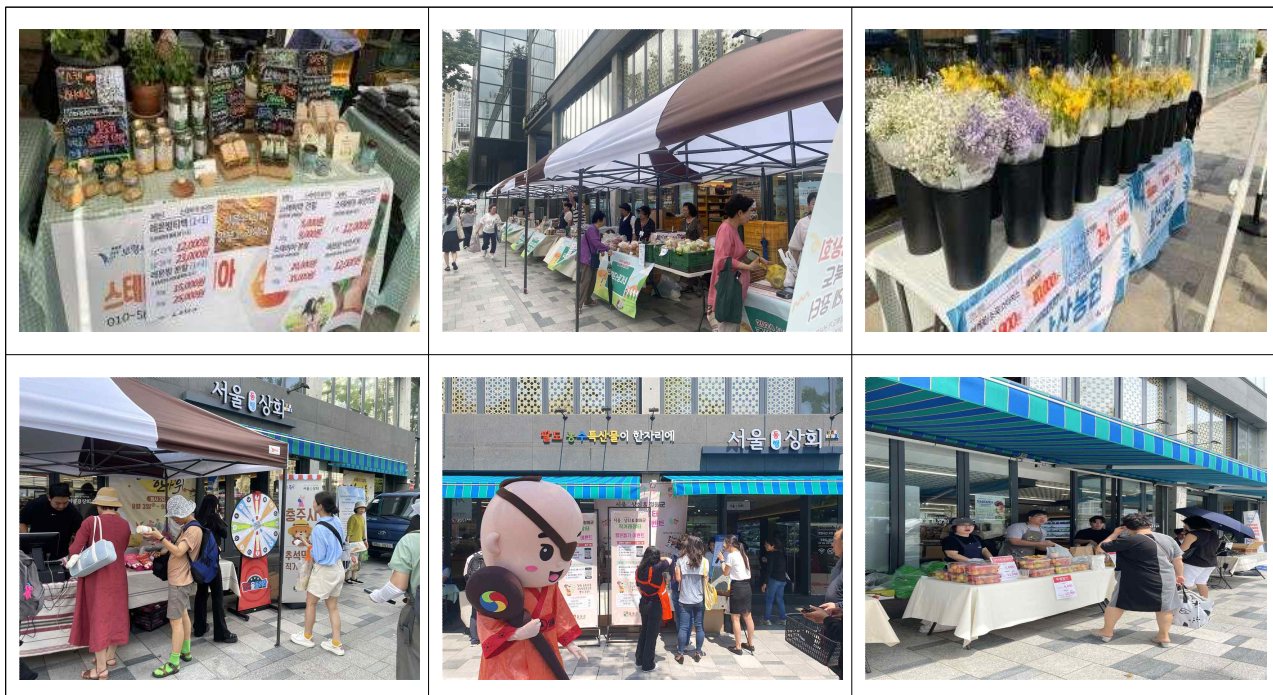
*홍보물 디자인·제작 : 참여 지자체(단체)

매대현수막 (1530x760)	X배너 (600x1800)
	

2) 홍보물 이벤트 준비 일정

가) 디자인 공유 : 행사 진행일로부터 최소 7일 전 (평일 기준) 외부장터 담당자에게 공유

나) 장터운영사진



3. 담당자 정보

담당부서	이름/직위	이메일주소	연락처
서울동행상회 운영팀	이승찬 선임	seung_chan1@seouldhsh.com	070-4472-8296